



UN PLAN ESENCIAL DE VIDA PARA _____

Fecha de plan inicial:

Fechas de revisión importantes:

Contenido	pag
1.- Objetivo del plan	2
2.- Gente involucrada en mi vida (Mapa de relaciones)	3
3.- Lo que a la gente le gusta y admira (valores positivos)	4
4.- Lo que es importante: Lo más importante	5
5.- Lo que es importante: Lo un poco menos importante	6
6.- Lo que es importante: Lo menos importante	7

7.- Características de las personas que mejor dan apoyo	8
8.- Lo que la gente necesita saber y hacer para dar apoyo	9
9.- Cosas para que tenemos que averiguar	10
10.-Como me comunico (que quiere decir...)	11
11.-Que suena logico y que no suena logico	12
13.-Plan de acción	13

1.- OBJETIVO DEL PLAN:

Es importante reflejar cual es el motivo por el que se realiza este plan, lo que se desea alcanzar, la razón por la que se desarrolla...

LO QUE SE QUIERE CONSEGUIR ES:

Poner aquellas personas importantes en la vida del cliente. No solo las que "participan directamente" en el círculo de apoyo o en las reuniones de planificación, sino todas aquellas que son importantes para la persona y, también, para las que el cliente es importante. Anotar edad, relación y participación (o no) en el Plan

NOMBRE	TIEMPO DE RELACION	TIPO DE RELACION

1.1.- Personas que ayudaron a realizar este plan

**2.- GENTE
INVOLUCRADA**

EN MI VIDA

FAMILIA

**COMUNIDAD
Y OTROS
SERVICIOS**

ASOCIACION

AMIGOS Y RELACIONES NO PAGADAS

BILBAO, 12 Noviembre, 2008
Fausto García – José Luis Cuesta

3.-LO QUE A LA GENTE LE GUSTA Y ADMIRA (VALORES POSITIVOS)

Todas las cosas que hacen a la persona ser valorada por los demás. Aquellos aspectos de su personalidad (su forma de ser y actuar) que hacen que las personas que la conocen la aprecien y valoren positivamente.

--	--

4.- LO QUÉ ES IMPORTANTE: LO MÁS IMPORTANTE:

La siguiente sección del plan describe lo que es importante para la persona. Es fundamental que se refleje solamente “lo que es importante para la persona” para la cual se está desarrollando el plan, no lo que los demás piensan que es importante o lo que es importante para el servicio o el sistema que brinda los apoyos. Puede ser muy útil, organizar los intereses descubiertos en diferentes temas (salud, lugares, objetos, formas de comunicarse, actividades...)

Para mi, es muy importante:

--	--

5.- LO QUÉ ES IMPORTANTE: LO QUE ES ALGO IMPORTANTE:

La siguiente sección del plan describe lo que es importante para la persona. Es fundamental que se refleje solamente “lo que es importante para la persona” para la cual se está desarrollando el plan, no lo que los demás piensan que es importante o lo que es importante para el sistema que brinda los apoyos. Puede ser muy útil, organizar los intereses descubiertos en diferentes temas (salud, lugares, objetos, formas de comunicarse, actividades...)

Para mi, es importante:	

6.- LO QUÉ ES IMPORTANTE: LO QUE ES POCO IMPORTANTE:

La siguiente sección del plan describe lo que es POCO importante para la persona. Es fundamental que se refleje solamente “lo que es POCO importante para la persona” para la cual se esta desarrollando el plan, esto es, puede tratarse de actividades, relaciones, servicios, etc...que no son especialmente relevantes para la persona o que no son muy necesarias para ella (aunque se estén llevando a cabo...)

Para mi, es importante:

--	--

7.- CARACTERISTICAS DE LAS PERSONAS QUE MEJOR DAN APOYO

Como son (o deben de ser) las personas que van a relacionarse con el cliente para prestarle apoyo en su plan (puede tomarse como "referencia" aquellas personas con las que la relacion es mas positiva y/o comprenden mejor al cliente.

8.- LO QUE LA GENTE NECESITA SABER Y HACER PARA DAR APOYO

Describir aquello que es necesario saber y/o conocer para que la persona pueda llevar a cabo las cosas que son importantes para ella y también sentirse segura y mantener un buen estado de salud.

Para que mi vida sea más agradable y consiga llevar a cabo las cosas importantes, necesito saber que:

--	--

9.- COSAS PARA QUE TENEMOS QUE AVERIGUAR

Es posible que durante la planificación surgan dudas sobre aspectos relacionados con el cliente; aspectos que no habían sido tenidos en cuenta y que, posiblemente se conviertan en parte de los objetivos del plan. Puede ser importante reflejar esos puntos como “cosas que tenemos que averiguar” acerca de la persona o de aspectos relevantes de su vida (¿Cómo tendríamos que hacer para que...? ¿Qué sucedería si?...¿quien tendría que...?)

Han aparecido dudas, aspectos nuevos sobre los que tenemos que indagar...	

10.-COMO ME COMUNICO (QUE QUIERE DECIR...)

Describir las estrategias que el cliente desarrolla en situaciones determinadas y cual es la finalidad que se le atribuye y que es lo que tendríamos que hacer en cada caso

Cuando ocurre que...	Entonces el/ella hace...	Nosotros pensamos que significa....	Y entonces hay que hacer...

11.-QUE SUENA LOGICO Y QUE NO SUENA LOGICO

Describir que es lo que se está trabajando, las actividades “positivas” que se deben mantener o incrementar y, por otro lado, reflejar que es lo que no se esta haciendo o lo que, llevandose a cabo, no resulta positivo para la persona y es necesario cambiar o eliminar.

Es logico! (esta bien hacer seguir haciendo esto, o poner en marcha alguna accion determinada..) (lo que “en este momento” es positivo y va bien)	No es logico (no merece la pena seguir con esta actividad, o quizas hay algo que no se ha tenido en cuenta...o no hacemos algo que deberiamos hacer...) (lo que, “en este momento” no funciona y hay que cambiar)

12.- EL PLAN DE ACCION

Esta sección es una lista de lo que hay que hacer para cambiar lo que no tiene sentido o para mantener lo que si lo tiene, con expresión de quien se va a hacer responsable de que se lleve a cabo cada acción y cuando.

Un "Plan de Acción constará de un numero determinado de objetivos que se evaluarán en periodos de tiempo establecidos, pudiendo dar lugar a nuevos Planes de Accion con sus respectivas programaciones

- **objetivo** : describe el resultado final que queremos alcanzar con cada accion
- **justificación**: explicar cual es la razon por la cual el objeto es importante para la persona
- **que hacer**: descripción de las acciones / fases que se van a llevar a cabo para alcanzar el objetivo
- **quien**: persona o personas (nunca mas de 2) que se van a responsabilizar del objetivo
- **cuando** : fecha en la que se evaluará el objetivo
- **propuestas**: valoración/discusión de los resultados obtenidos y propuestas de mejoras, cambios o nuevos objetivos.

Plan de accion nº:

Fecha:

Circulo de apoyo:

OBJETIVOS:

OBJETIVO Nº	
JUSTIFICACION	
QUE HACER	
QUIEN	
CUANDO	
PROPUESTAS	

OBJETIVO

JUSTIFICACION

QUE HACER

QUIEN

CUANDO

PROPUESTAS



“MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA”

Cuestionario para la recogida de información, análisis y planificación de apoyos individuales

Este instrumento tiene como objetivos profundizar en el conocimiento que tenemos de cada persona con TEA, y generar una reflexión sobre nuevas posibilidades para su desarrollo personal y la mejora de su calidad de vida.

Los nuevos enfoques en el ámbito de la discapacidad apuestan por diseñar planificaciones personales o proyectos de vida, no centrados únicamente y exclusivamente en los centros o servicios de las organizaciones, sino que contemplen todos los contextos vitales de la persona y todos sus posibles ámbitos de desarrollo. Este nuevo reto también nos exige que impliquemos de una forma realmente activa, tanto a la propia persona con discapacidad como a todos los que conviven con ella, con el objetivo de valorar y desarrollar juntos sus capacidades, necesidades e intereses, y consensuar qué es lo mejor para su calidad de vida.

Con este planteamiento se enriquece el papel de los profesionales en cada proyecto de vida, pues no solo debemos conocer en profundidad a la persona con autismo, sino planificar junto a ella y sus personas cercanas (familia, conocidos...) los objetivos y las estrategias para lograrlos. Al mismo tiempo debemos asumir el papel de coordinar a todas las personas, y a los diferentes entornos implicados directa o indirectamente en este proceso, y el de ser facilitadores de los apoyos que cada persona necesite.

Planificar junto a las personas supone no ser nosotros únicamente los que decidimos sobre su vida, sino saber escuchar o interpretar lo que las personas necesitan, y tener siempre presentes y respetar sus derechos, intereses, sus capacidades, sus posibilidades de elección y participación, su entorno, estilo de vida...

Con este instrumento pretendemos poder conocer los aspectos más significativos que pueden ayudar a planificar metas personales para las personas con TEA y definir los apoyos necesarios para conseguirlas.



IMAGINANDO EL FUTURO DE LAS PERSONAS CON TEA

Nombre y apellidos:		
Profesional - Facilitador:		
Otras personas que participan en recogida de datos y en la planificación		
Nombre	Relación con la persona con TEA	Firma
¿Participa la persona con discapacidad?:		Firma:
Fecha:		

Mejorando las relaciones sociales...

Análisis de las relaciones más relevantes para la persona en los distintos ámbitos y momentos

PERSONAS RELEVANTES	MÁS	PUNTOS FUERTES	PUNTOS DÉBILES
PROFESIONALES			
FAMILIA			
COMUNIDAD			
AMIGOS			



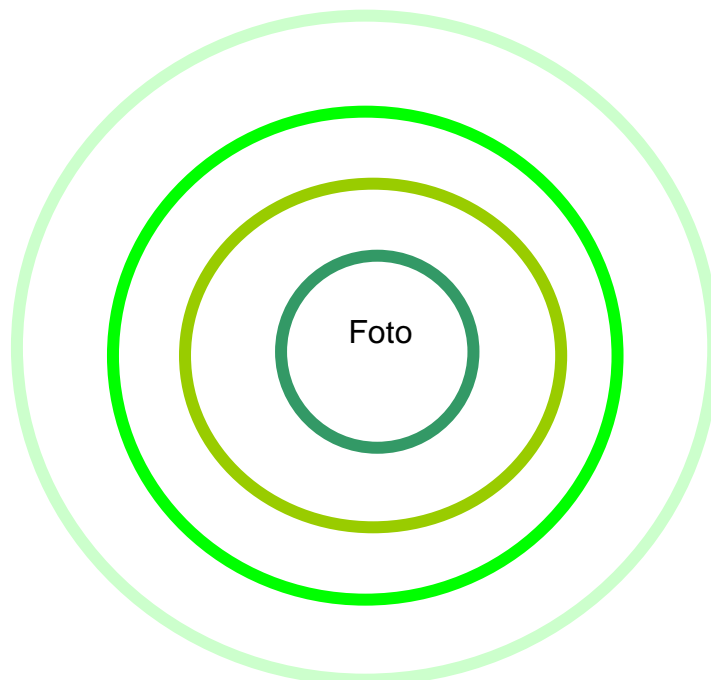
IMAGINANDO EL FUTURO DE LAS PERSONAS CON TEA

¿En qué ámbito de relaciones tiene mayores carencias y necesidades: familia, comunidad, amigos, trabajo, ocio,...?

¿Qué apoyos necesita para potenciar las relaciones sociales?

¿Cómo fortalecer las relaciones?

CIRCULO DE RELACIONES





Potenciando las capacidades...

Destacar qué capacidades tiene la persona:

- Comunicación
- Cuidado personal
- Vida en hogar
- Habilidades sociales
- Utilización de la comunidad
- Autogobierno
- Salud y seguridad
- Habilidades académicas funcionales
- Ocio
- Trabajo

¿En que ámbitos, actividades y momentos desarrolla y potencia sus capacidades?

¿Qué nuevas experiencias fortalecerían sus capacidades?

¿Cómo fortalecer las capacidades? Concreta qué capacidades podemos promover a corto plazo, en qué actividad o contexto y con qué apoyos.



Favoreciendo la elección, los gustos e intereses personales...

Describir cómo pasa su tiempo libre la persona y valorar sus oportunidades de elección y de satisfacer sus gustos y preferencias

¿Cuáles son los gustos y preferencias de la persona?

- Objetos:
- Comida:
- Actividades:
- Compañía:
- Entornos:
-
-
-

¿Cuales puede obtener o realizar con autonomía?

¿Qué oportunidades tiene de elegir la persona a lo largo del día y en los diferentes ámbitos?

- Casa
- Centro de Día
- Vivienda
- Ocio
-
-

¿Qué nuevas oportunidades de elección podemos promover?

- Casa
- Centro de Día
- Vivienda



IMAGINANDO EL FUTURO DE LAS PERSONAS CON TEA

- Ocio
-
-

¿Qué apoyos tiene la persona para sus elecciones?

- Personales:.....
- Estructuración espacial:.....
- Estructuración temporal:.....
- Ayudas y adaptaciones técnicas:
- Apoyos naturales:.....

¿Qué nuevos apoyos necesitaría?

- Personales (supervisión,...).....
- Estructuración espacial:.....
- Estructuración temporal:.....
- Ayudas y adaptaciones técnicas:.....
- Apoyos naturales:.....

¿Cómo expresa la persona rechazo?

.....
.....

¿Qué apoyos necesita para la expresión de rechazos: visual, materiales adaptados,....?

.....
.....

En qué momentos, ámbitos y actividades expresa rechazo?

.....
.....

¿Qué apoyo necesitaría para poder expresar en mas ocasiones rechazo a actividades o que no le gusta algo?

.....
.....

¿Cómo imaginamos el futuro de la persona con TEA, cuales serían nuestras expectativas.



IMAGINANDO EL FUTURO DE LAS PERSONAS CON TEA

¿Cuál sería el futuro que le gustaría a la persona con TEA?

.....
.....

Ofreciendo nuevas oportunidades...

¿Cuáles son los ámbitos a los que tiene acceso la persona, cuales sus vías de acceso y qué apoyos necesita?

Ambitos	Vías de acceso	Apoyos
Formación		
Ocupación		
Trabajo		
Recursos de la comunidad		
Ocio y tiempo libre		
Deporte		
Atención sanitaria		
Relaciones sociales		

¿Cómo favorecer nuevas oportunidades? Señala tres ámbitos que podemos promover y/o reforzar, las vías de acceso y los apoyos necesarios

Ambitos	Vías de acceso	Apoyos

La información recogida a través de este instrumento se complementará con la de todas aquellas herramientas o escalas que puedan aportar datos significativos: calidad de vida, conducta adaptativa, perfil personal y/o profesional...



Fotografía

PLAN DE DESARROLLO: METAS PERSONALES

Plan de Desarrollo de :

Personas que participan en el Plan de Desarrollo:

Firma de las personas que participan en el Plan:

Fecha:



1.- RELACIONES SOCIALES

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		



2.- ELECCIONES, GUSTOS E INTERESES PERSONALES,...

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		



3. CAPACIDADES

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		



4.- NUEVAS OPORTUNIDADES

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

META	APOYOS	¿QUIÉN SE COMPROMETE Y CUÁL ES SU PAPEL?
Foto o representación gráfica de la meta:		
Nombre, firma y tipo de relación con la persona con TEA, de las personas que asumen un papel en la consecución de la meta:		
Observaciones:		
Fechas de revisión:		

OBSERVACIONES: